

راه‌نمای مسؤلیت اجتماعی مدیریت



www.iranmanagement.org



دستورالعمل بهداشت سازمانی در زمان شیوع بیماری‌های واگیردار (کرونا ویروس)

تهیه شده توسط انجمن مدیریت ایران
زمستان ۱۳۹۸



مقدمه

انجمن مدیریت ایران در راستای ایفای نقش مسئولیت اجتماعی مدیریت و حمایت از سلامت و به‌زیستی سرمایه‌های انسانی سازمان‌ها، دستورالعمل بهداشت سازمانی را که بر مبنای اصول جهانی تهیه گردیده است را به مدیران سازمان‌ها و صاحبان کسب و کار تقدیم می‌نماید. بر این باوریم که با رعایت نکات بهداشت فردی و اجتماعی به‌صورت مستمر می‌توانیم ضمن پیشگیری هوشمندانه زمینه‌های رشد بیماری‌های واگیردار را در ایران متوقف نمائیم.

اقدامات پیشگیرانه مبارزه با ویروس کرونا در سازمان‌ها

از جمله اقدامات پیشگیرانه‌ای که مدیران سازمان‌ها و صاحبان کسب و کار باید برعهده بگیرند به شرح زیر می‌باشد:

برای حفظ سلامت همکاران، سازمان‌ها برطبق مقررات درون سازمانی خود باید فعالیت‌های کلیدی سازمان را به گونه‌ای برنامه‌ریزی نمایند تا در صورت کار شیفتی و یا نوبت کاری بیشترین کارایی و اثربخشی حاصل گردد؛



به دلیل غیرقابل پیش‌بینی بودن و همچنین سطح واگیردار بودن ویروس، سازمان‌ها باید آمادگی و انعطاف‌پذیری لازم را برای مواقع اضطرار حفظ نمایند؛

ایجاد آمادگی برای ارائه خدمات و همکاری‌های سازمان به مشتریان و تمامی ذی‌نفعان در این بازه زمانی.

سازمان‌ها باید اشراف کامل به وظایف و تعهدات قانونی خود داشته باشند تا در صورت نیاز بتوانند در سطح داخل سازمان، ملی و یا بین‌المللی و در راستای تعهدات خود پاسخ‌گو باشند؛

حمایت متقابل و چند جانبه بین کسب و کارها و کارفرمایان و سرمایه‌های انسانی در به حداکثر رساندن شرایط بهبودی کامل بسیار ضروری می‌باشد.



مسئولیت اجتماعی مدیران و صاحبان کسب و کارها در وضعیت حساس کنونی چیست؟

به صاحبان کسب و کارهای توصیه می‌گردد از رعایت موارد زیر اطمینان حاصل نمایند:

۱	انجام اقدامات لازم جهت پیشگیری و کنترل شیوع بیماری؛
۲	اعلام موارد ابتلا سازمانی در صورت لزوم به نهادهای مربوطه؛
۳	فراهم نمودن محیط کاری ایمن برای همکاران در برابر بیماری (به عنوان مثال توزیع ماسک و مواد ضد عفونی کننده در سازمان)؛
۴	بررسی این که آیا همکاران در روزهای اخیر با فرد مبتلا به ویروس تماس داشته و آیا سفری به مناطق و کشورهای پرخطر (به ویژه کشور چین) داشته‌اند؟؛
۵	پیروی از توصیه‌های بهداشتی و دستورالعمل‌های معتبر صادر شده توسط دولت یا سازمان بهداشت جهانی؛
۶	ارزیابی خطرات احتمالی و یا اختلال در کسب و کار آنها تحت تأثیر این بیماری؛
۷	ارزیابی توانایی ارائه خدمات در قبال تعهدات قراردادهای موجود دیگر طرف‌های تجاری با در نظر گرفتن شرایط حساس کنونی؛
۸	بررسی قوانین و مقررات قراردادهای برای وضعیت اضطراری احتمالی؛
۹	اتخاذ تدابیر مدیریتی برای تعطیلی احتمالی سازمان؛
۱۰	مشخص نمودن فرد مسئول با شرح وظایف مشخص برای نظارت بر اجرای مقررات بهداشت سازمانی تا زمان بهبودی؛
۱۱	برنامه‌ریزی در مورد رویکرد انجام دورکاری همکاران در صورت لزوم؛
۱۲	پیش‌بینی لازم در مورد مرخصی احتمالی همکاران؛
۱۳	بررسی و در صورت لزوم لغو برنامه سفرهای کاری؛
۱۴	تصمیم‌گیری برای تقلیل روزهای حضور همکاران در سازمان.



مدیران و صاحبان کسب و کارها در صورت ابتلا همکاران چه وظایفی دارند؟



توصیه‌های سازمان بهداشت جهانی در جهت پیشگیری و جلوگیری از انتقال بیماری‌های واگیردار:

۱. به حداقل رساندن تماس‌های فیزیکی بین افراد در محیط‌های کاری در جهت کاهش انتقال و جلوگیری از تشدید انتقال بیماری؛
۲. همکاری در جهت شناسایی، جداسازی و مراقب‌های سریع و ویژه از همکاران مبتلا؛
۳. اطلاع‌رسانی صحیح درباره انتقال و کنترل ویروس و جلوگیری از انتشار اخبار و شایعات نادرست؛
۴. ایجاد مکانیزم پایش، راستی‌آزمایی و پاسخ به شایعات در سازمان‌ها؛
۵. تلاش برای به حداقل رساندن تأثیرات منفی اجتماعی و اقتصادی ناشی از بیماری؛
۶. بسیج امکانات سازمان برای کمک به کلیه آحاد جامعه در صورت نیاز.

Reference:

Data as reported by World Health Organization (February 2020).
Baker McKenzie, Client Alert, January 2020.